

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Roberto Garcia Hum</u>	CUJ:	<u>1681 37666 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1857-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>334514-9</u>
Número de Factura:	<u>2359773908</u>	Serie:	<u>5C60F68B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el Administrador del museo.

Mynor Roberto Garcia Hum
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador del Museo Nacional Arqueologia
y Etnologia en funciones

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2,024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Roberto Garcia Hum</u>	CUJ:	<u>1681376660101</u>
Número de contrato:	<u>029-1857-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3345149</u>
Número de Factura:	<u>2359773908</u>	Serie:	<u>5C6OF68B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.C19

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo. (1798 visitantes)
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo. (159 alumnos)
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo. (480 visitantes)
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el Administrador del museo.

Mynor Roberto Garcia Hum
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador del Museo Nacional Arqueología
y Etnología en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)